



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2010 № 336

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский по вопросам общественной безопасности, правопорядка и противодействия коррупции (В.А. Семдянов).

Глава муниципального района
Пестравский



А.П. Любаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района Пестравский
Самарской области
от 16.07.2020 № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области Администрацией муниципального района Пестравский Самарской области. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Администрации муниципального района Пестравский Самарской области с указанием оснований для осуществления проверки, которое принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3 настоящего Положения. Проверка осуществляется аппаратом Администрации муниципального района Пестравский Самарской области.

3. Основанием для осуществления проверки является информация о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, или лицом, замещающим эту должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) органами по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их территориальными отделениями;

г) Общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;

д) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением Администрации муниципального района Пестравский Самарской области.

6. При осуществлении проверки аппарат Администрации муниципального района Пестравский Самарской области вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, а также с лицом, замещающим эту должность;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, а также лицом, замещающим эту должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, а также от лица, замещающего эту должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Аппарат Администрации муниципального района Пестравский Самарской области обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации

муниципального района Пестравский Самарской области о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

8. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Письменные пояснения и дополнительные материалы приобщаются к материалам проверки.

9. По окончании проверки аппаратом Администрации муниципального района Пестравский Самарской области оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения. Заключение подписывает руководитель аппарата Администрации муниципального района Пестравский Самарской области и представляет Главе муниципального района Пестравский Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

10. По результатам проверки Глава муниципального района Пестравский Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, мер дисциплинарной ответственности.

Решения, указанные в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, оформляются распоряжением Администрации муниципального района Пестравский Самарской области.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, аппарат Администрации муниципального района Пестравский Самарской области знакомит гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района Пестравский Самарской области, или лицо, замещающее эту должность, с результатами проверки.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня их установления.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся Администрацией муниципального района Пестравский Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.